

THÔNG BÁO

**Xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và
đóng BHXH từ ngày 31/12/2015 trở về trước trên địa bàn thị xã**

Căn cứ Quyết định số 1441/QĐ-UBND ngày 29/6/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn thị xã Buôn Hồ (Phương án số 05/PA-UBND ngày 12/5/2020 của UBND thị xã Buôn Hồ), UBND thị xã Buôn Hồ thông báo xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn thị xã Buôn Hồ, cụ thể như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN.

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với chức danh nghề nghiệp giáo viên cần tuyển: Giáo viên Trung học phổ thông hạng III - Mã số V.07.05.15 Giáo viên trung học cơ sở hạng III - Mã số V.07.04.12, giáo viên tiểu học hạng IV - Mã số V.07.03.09, giáo viên mầm non hạng IV - Mã số V.07.02.06.

2. Điều kiện cụ thể

2.1. Đối tượng:

Giáo viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn để nộp hồ sơ dự xét tuyển đặc cách phải đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Khoản 2 Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng đặc cách giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng Bảo hiểm xã hội từ 2015 trở về trước:

2.1.1. Hiện đang làm hợp đồng lao động theo vị trí việc làm giảng dạy tại cơ sở giáo dục công lập, đã có thời gian ký hợp đồng lao động có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, làm công việc giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn trước ngày 31/12/2015, trong chỉ tiêu biên chế, có năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển dụng.

2.1.2. Hợp đồng lao động do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch

UBND thị xã ký hoặc do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường phòng Nội vụ, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp ký theo ủy quyền của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền và trong chỉ tiêu biên chế được giao.

2.2. Điều kiện về chuyên môn nghiệp vụ

2.2.1. Giáo viên trung học phổ thông hạng III: Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.

2.2.2. Giáo viên trung học cơ sở hạng III: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên. Đối với người tốt nghiệp trình độ cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở.

2.2.3. Giáo viên tiểu học hạng IV: Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm tiểu học hoặc Trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên.

2.2.4. Giáo viên mầm non hạng IV: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên.

2.3. Trình độ ngoại ngữ: Có một trong các trình độ sau đây:

2.3.1. Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 trở lên, đối với giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

2.3.2. Có trình độ A trở lên, đối với giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV, theo Quyết định số 177/QĐ.TCBT ngày 30/01/1993 hoặc có trình độ A1 trở lên đối với giáo viên trung học cơ sở hạng III, giáo viên tiểu học hạng IV, giáo viên mầm non hạng IV theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.3.3. Có chứng chỉ, chứng nhận quốc tế còn hạn sử dụng như TOEFL, TOEIC, IELTS, FCE hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng ngoại ngữ trở lên.

2.2.4. Đối với người dự tuyển môn Tiếng Anh, trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt một trong các trình độ nêu trên.

2.4. Trình độ tin học:

Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

3.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG.

Chỉ tiêu nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn giáo viên cần tuyển:
Tổng chỉ tiêu xét tuyển đặc cách giáo viên là 91 người, cụ thể từng vị trí việc làm như sau:

STT	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số chức danh giáo viên	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng
I	Bậc Mầm non: 28		
1	Giáo viên Mầm non hạng IV - Mã số V.07.02.06	Giáo viên Mầm non	28
II	Bậc Tiểu học: 49		
	Giáo viên Tiểu học hạng IV - Mã số V.07.03.09	Giáo viên Tiểu học	31
		Giáo viên Tiếng Anh	2
		Giáo viên Tin học	9
		Tổng phụ trách Đội	2
		Giáo viên Âm nhạc	1
		Giáo viên Thể dục	3
		Giáo viên Mỹ thuật	1
III	Bậc THCS: 12		
	Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.12	Giáo viên Ngữ văn	2
		Giáo viên Toán	2
		Giáo viên Tiếng Anh	1
		Giáo viên Vật lý	1
		Giáo viên Hóa học	2
		Giáo viên Thể - Sinh	1
		Giáo viên Sử	1
		Giáo viên Sử - Địa	1
		Giáo viên Mỹ thuật	1

IV	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên: 2		
	Giáo viên THPT hạng III - Mã số V.07.05.15	Giáo viên Lịch sử	1
		Giáo viên Ngữ văn	1

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN.

Xét tuyển giáo viên được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1:

Do Ban Kiểm tra Phiếu dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh.

+ Kiểm tra các thành phần Hồ sơ dự tuyển.

+ Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu về điều kiện xét tuyển đặc cách giáo viên theo Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng đặc cách giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng Bảo hiểm xã hội từ 2015 trở về trước và theo yêu cầu của vị trí việc làm. Nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 (kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng).

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch UBND thị xã phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2: Hình thức thi: Phỏng vấn

1.2.1. Ban Kiểm tra sát hạch sẽ tiến hành Phỏng vấn để kiểm tra, sát hạch về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển...

- Thời gian thi: phỏng vấn 30 phút.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

1.2.5. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

- Điểm xét tuyển: Là điểm kiểm tra sát hạch cộng Điểm ưu tiên theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (nếu có).

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện như sau:

3.1. Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

3.2. Có số điểm kiểm tra, sát hạch cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng ở vị trí việc làm đăng

ký tuyển dụng.

3.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả kiểm tra, sát hạch cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả kiểm tra, sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng xét tuyển báo cáo Chủ tịch UBND thị xã quyết định người trúng tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ đăng ký xét tuyển do Hội đồng xét tuyển UBND thị xã Buôn Hồ phát hành gồm:

4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

4.2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có dán ảnh 4x6 và xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

4.3. Bản kê khai quá trình công tác (theo mẫu) có xác nhận của Ban Giám hiệu trường đang công tác; các văn bản cho phép (quyết định, thông báo, công văn thỏa thuận,...) ký Hợp đồng lao động của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc UBND thị xã Buôn Hồ và các hợp đồng kèm theo; xác nhận thời gian đóng Bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định.

4.4. Bản sao hợp lệ (có công chứng hoặc chứng thực): Giấy khai sinh; chứng minh nhân dân/căn cước công dân; bằng tốt nghiệp, bằng điểm kết quả học tập; chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với người dự tuyển không học chuyên ngành sư phạm).

4.5. Bản sao hợp lệ (công chứng hoặc chứng thực) chứng chỉ hoặc chứng nhận trình độ ngoại ngữ, tin học theo quy định.

Trường hợp người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

4.6. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền cấp trong thời hạn 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển (quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe).

4.7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) kèm theo bản sao hợp lệ giấy chứng nhận ưu tiên của người được cấp (công chứng hoặc chứng thực).

Các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự như trên, đựng trong túi hồ sơ.

Người dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên, nếu bị phát hiện sẽ bị hủy kết quả xét tuyển.

Không hoàn trả hồ sơ và lệ phí cho người không trúng tuyển.

5. Một số nội dung lưu ý khi nộp hồ sơ xét tuyển:

5.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5.2. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

5.3. Tổ giúp việc phát hành, thu nhận hồ sơ, lệ phí có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ của những người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, thu lệ phí của người dự tuyển và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã về việc không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ của những người đăng ký dự tuyển theo quy định nếu không có lý do chính đáng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, TIẾP NHẬN HỒ SƠ.

4.1. Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ ngày 13/7/2020 đến hết ngày 16/7/2020 (trong giờ hành chính);

4.2. Địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thị xã Buôn Hồ, số 02 Trần Hưng Đạo, phường An Lạc, thị xã Buôn Hồ, tỉnh Đắk Lắk.

4.3. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển Hội đồng xét tuyển sẽ có thông báo cụ thể sau.

V. Thu phí dự tuyển

1. Giá bán hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30.000 đồng/ 01 bộ hồ sơ;

2. Mức thu Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/01 thí sinh đăng ký dự tuyển;

Thông báo này được thông báo trên sóng Đài Truyền thanh – Truyền hình thị xã, Cổng thông tin điện tử thị xã (địa chỉ: <http://buonho.daklak.gov.vn>) và niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của UBND thị xã, phòng Nội vụ thị xã, phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã và các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND thị xã Buôn Hồ.

Mọi chi tiết xin liên hệ: UBND thị xã Buôn Hồ (qua Phòng Nội vụ thị xã Buôn Hồ, số 02 Trần Hưng Đạo, phường An Lạc, thị xã Buôn Hồ tỉnh Đắk Lắk; Điện thoại: 02623.872.535).

Nơi nhận:

- Thị ủy, HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Phòng GD&ĐT thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Văn phòng HĐND&UBND thị xã;
- Đài TT-TH thị xã;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Các Đơn vị SNGD thuộc UBND thị xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Phạm Phú Lộc